



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

**EDITAL Nº 05/2021 – PROCESSO SELETIVO DO MESTRADO EM
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**INFORMES SOBRE MATRÍCULA INSTITUCIONAL, PRIMEIRO ACESSO AO SIGAA E
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

MATRÍCULA INSTITUCIONAL

Em virtude da pandemia da Covid-19, a matrícula institucional será realizada remotamente pelo(a) o(a) candidato(a), via e-mail do Programa ppgci@ichca.ufal.br, nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2022

Para tanto, é necessário que o(a) candidato(a) aprovado(a) apresente a seguinte documentação (cópia e original¹):

- [Requerimento de matrícula institucional](#) preenchido, datado e assinado;
- Foto 3x4;
- Carteira de identificação (RG, CNH, etc.);
- CPF;
- Comprovante das obrigações militares, se homens;
- Título de eleitor com os comprovantes de votação da última eleição ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Diploma do Curso de Graduação emitido pela Instituição de Ensino Superior onde o título foi obtido;
- Histórico Escolar da Graduação.

Na impossibilidade de apresentar o Diploma do Curso de Graduação, o(a) candidato(a) aprovado(a) poderá apresentar o Certificado de Conclusão de Curso de Graduação, desde que neste conste o registro da Colação de Grau.

PRIMEIRO ACESSO AO SIGAA

Após a realização da Matrícula Institucional, a Coordenação do PPGCI enviará para cada discente matriculado(a) o respectivo número de matrícula pelo *e-mail* cadastrado, no momento da inscrição no processo seletivo, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

¹ O original deverá ser apresentado no retorno das atividades presenciais na Secretaria do Programa.

De posse do número da matrícula, o(a) discente deverá se cadastrar imediatamente no SIGAA (<https://sigaa.sig.ufal.br>) para obter o primeiro acesso, executando os seguintes procedimentos:

- 1º - Clique em “Entrar no Sistema”;
- 2º - Na opção “Aluno”, clique em “Cadastre-se”;
- 3º - Preencha todos os campos, lembrando que o “Ano/Semestre Inicial” corresponde a “2022-1” e o “usuário” ao “número do CPF”;
- 4º - Encerre o cadastramento;
- 5º - Anote a senha para acessos posteriores.

MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

Terminado o cadastro, o(a) discente deverá se matricular, no período de 01 a 02 de março de 2022, nas disciplinas obrigatórias e eletivas que compõem a oferta acadêmica.

As disciplinas obrigatórias e eletivas, os horários e os(as) professores(as) serão disponibilizados na [Oferta Acadêmica 2022.1](#), no site do Programa e no SIGAA.

É importante que cada discente converse com seu(sua) respectivo(a) orientador(a) a respeito das disciplinas em que deve se matricular. Para tanto, a Coordenação enviará *e-mail* a cada discente matriculado(a) institucionalmente, confirmando a orientação, após a realização da Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCI, que será realizada no dia 25 de fevereiro de 2022.

As dúvidas sobre o cadastro no SIGAA e a matrícula em disciplinas podem ser dirimidas acessando o [Manual Discente Stricto Sensu - utilização do SIGAA](#) disponível na aba “Documentos e Formulários” do site do Programa.

Maceió, Alagoas, 15 de fevereiro de 2022.

A Coordenação.